

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde ou lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde pendant plus de 90 jours consécutifs, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r-1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau du coordonnateur qui l'a reconnue. Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution de base ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

Section 1 – Identité du parent

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants

Premier enfant				Deuxième enfant			
Nom de famille				Nom de famille			
Prénom				Prénom			
Date de naissance	Année	Mois	Jour	Date de naissance	Année	Mois	Jour

Section 3 – Services de garde fournis*

Premier enfant				Deuxième enfant			
Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation		Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation	
Année	Mois	Jour	Année	Mois	Jour	Année	Mois
Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	
- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base	
- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	

Section 4 – Identité du prestataire de services de garde

Centre de la petite enfance ou garderie		ou	Personne responsable d'un service de garde en milieu familial	
Nom de l'entreprise de services de garde éducatifs ¹			Nom de famille	
Nom de la division ²		Prénom		
Numéro de la division ²		Adresse et numéro de téléphone de la RSG		
Adresse et numéro de téléphone de la division²		Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		
Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		Ville, municipalité, Province		
Ville, municipalité, Province		N° de téléphone de la RSG		
N° de téléphone		Code postal		
Code postal		Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG		

Section 5 – Déclaration

Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets.

Nom de famille	<input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie
Prénom	<input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial
Signature	Date à laquelle l'attestation a été produite
	Année
	Mois
	Jour

* Année de référence : période du 1^{er} septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

1 Entreprise de services de garde éducatifs : entité juridique titulaire du permis.

2 Division : établissement dont le nom et le numéro sont inscrits au permis.

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde ou lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde pendant plus de 90 jours consécutifs, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r-1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau du coordonnateur qui l'a reconnue. Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution de base ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

Section 1 – Identité du parent

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants

Premier enfant				Deuxième enfant			
Nom de famille				Nom de famille			
Prénom				Prénom			
Date de naissance	Année	Mois	Jour	Date de naissance	Année	Mois	Jour

Section 3 – Services de garde fournis*

Premier enfant				Deuxième enfant			
Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation		Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation	
Année	Mois	Jour	Année	Mois	Jour	Année	Mois
Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	
- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base	
- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	

Section 4 – Identité du prestataire de services de garde

Centre de la petite enfance ou garderie	ou	Personne responsable d'un service de garde en milieu familial
Nom de l'entreprise de services de garde éducatifs ¹		Nom de famille
Nom de la division ²		Prénom
Numéro de la division ²		Adresse et numéro de téléphone de la RSG
Adresse et numéro de téléphone de la division²		Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale
Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		Ville, municipalité, Province
Ville, municipalité, Province		N° de téléphone de la RSG
N° de téléphone	Code postal	Code postal
N° de téléphone		Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG

Section 5 – Déclaration

Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets.

Nom de famille	<input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie
Prénom	<input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial
Signature	Date à laquelle l'attestation a été produite
	Année
	Mois
	Jour

* Année de référence : période du 1^{er} septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

1 Entreprise de services de garde éducatifs : entité juridique titulaire du permis.

2 Division : établissement dont le nom et le numéro sont inscrits au permis.

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde ou lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde pendant plus de 90 jours consécutifs, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r-1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau du coordonnateur qui l'a reconnue. Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution de base ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

Section 1 – Identité du parent

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants

Premier enfant				Deuxième enfant			
Nom de famille				Nom de famille			
Prénom				Prénom			
Date de naissance	Année	Mois	Jour	Date de naissance	Année	Mois	Jour

Section 3 – Services de garde fournis*

Premier enfant				Deuxième enfant			
Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation		Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation	
Année	Mois	Jour	Année	Mois	Jour	Année	Mois
Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	
- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base	
- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	

Section 4 – Identité du prestataire de services de garde

Centre de la petite enfance ou garderie		ou	Personne responsable d'un service de garde en milieu familial	
Nom de l'entreprise de services de garde éducatifs ¹			Nom de famille	
Nom de la division ²		Prénom		
Numéro de la division ²		Adresse et numéro de téléphone de la RSG		
Adresse et numéro de téléphone de la division²		Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		
Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		Ville, municipalité, Province		
Ville, municipalité, Province		N° de téléphone de la RSG		
N° de téléphone		Code postal		
Code postal		Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG		

Section 5 – Déclaration

Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets.

Nom de famille	<input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie
Prénom	<input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial
Signature	Date à laquelle l'attestation a été produite
	Année
	Mois
	Jour

* Année de référence : période du 1^{er} septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

1 Entreprise de services de garde éducatifs : entité juridique titulaire du permis.

2 Division : établissement dont le nom et le numéro sont inscrits au permis.